

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) - C. M. SAEE07500V

Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 80038670651 – <http://www.2circolomercatosanseverino.gov.it>

E-mail: sae07500v@istruzione.it – [PEC: sae07500v@pec.istruzione.it](mailto:sae07500v@pec.istruzione.it)

| |
|--|
| D.D. MERCATO SAN SEVERINO II Prot. 0003745 del 12/07/2017 06-04 (Uscita) |
|--|

Agli Atti
 Al Sito Web
 All'Albo

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a.s. 2016-2017" (ex art. 17, comma 1, lettera b, d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106) – Periodo dell'incarico 01.09.2017 – 31.08.2018

II DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario il conferimento dell'incarico di R.S.P.P nell'istituto, che intende avvalersene per l'anno scolastico 2017/2018 con decorrenza 01/09/2017 – 31/08/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 c. 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 (Codice degli appalti), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, ed in particolare gli artt. 8 e 9;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il C.C.N.L. Scuola 2006-2009, sottoscritto in data 29 novembre 2016;

VISTO il Contratto Collettivo integrativo d'Istituto, sottoscritto in data 21 dicembre 2016;

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale del 01/02/2001 n. 44, ed in particolare, l'art. 40 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 31;

VISTO l D.P.R. 5 ottobre 2010 , n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

VISTA la Delibera n. 56 del 29/06/2017 con la quale il Consiglio di Istituto delibera di procedere all'individuazione del RSPP;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a.s. 2017-2018, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106, Periodo dell'incarico 01-09-2017 – 31.08.2018;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento del incarico in oggetto attraverso il reperimento di curriculum del personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.lvo 81/2008 comma 8 e che si dichiara a tal fine disponibile.

Nel caso di mancate candidature di personale interno alla Scuola, si procederà alla comparazione di curriculum di esperti esterni così come previsto dal comma 9 dell'art. 32 del D.lvo 81/2008 e alla stipula di apposito contratto per prestazione d'opera secondo la normativa vigente.

Art. 3

L'importo massimo corrisposto per l'incarico è di € 15000,00 (Millecinquecentoeuro/00). L'importo sopra indicato si intende onnicomprensivi di oneri e contributi.

Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo i requisiti e i criteri previsti nell'allegato alla presente determina.

Art. 5

Il bando sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50 del 2016, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico dott. ing. Anna Buonoconto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. ing. Anna Buonoconto

Allegato: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) - C. M. SAAE07500V

Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 80038670651 – <http://www.2circolomercatosanseverino.gov.it>

E-mail: saae07500v@istruzione.it – [PEC: saae07500v@pec.istruzione.it](mailto:saae07500v@pec.istruzione.it)

ALLEGATO: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

REQUISITI DI ACCESSO

Possono partecipare alla selezione a coloro che risultano in regolare possesso dei titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al comma.5 dell'art. 32 D. lgs. 81/2008;
2. Diploma di scuola media superiore;
3. Specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo: attestati di frequenza per i Moduli A – B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006;
4. Esperienza pluriennale di attività in qualità di RSPP in scuole, senza note di demerito;
5. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I soggetti che intendono partecipare alla selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
- d) Iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- e) Esperienza pluriennale di attività in qualità di RSPP in scuole, senza note di demerito;
- f) non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti;
- g) avere cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R. S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche.

COMPITI CHE DEVONO SVOLGERE

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici di competenza.

A titolo esemplificativo, rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- eventuale riorganizzazione:
 - a) del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP);
 - b) della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di

- salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:
 - a) Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b) Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - c) Aggiornamento DVR – docenti e alunni.
 - sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta all'anno e comunque su richiesta del Dirigente scolastico ogni volta sopraggiungano rilevanti necessità; di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
 - monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla Scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità;
 - individuazione di misure preventive per la sicurezza:
 - a) redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
 - b) eventuale riorganizzazione del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP) e della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
 - indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
 - partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
 - informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - consulenza in merito a:
 - a) individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - b) modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - c) adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
 - informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
 - formazione del personale docente e ATA (sei ore annue);
 - consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF);
 - assistenza:
 - a) in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
 - partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
 - elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
 - predisposizione della modulistica e consulenza per una corretta effettuazione delle prove di Evacuazione;
 - controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;
 - attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
 - richiesta/organizzazione alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
 - fornire parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

| | | |
|---|--|---|
| Diploma di Laurea specialistica | punti 15 | Si attribuisce un solo punteggio (o alla Laurea o al Diploma di Scuola Media Superiore) |
| (o) Diploma di scuola media superiore | punti 5 | |
| Attestato di formazione (moduli A, B, C) e di aggiornamento quinquennale | punti 2 per ogni attestato | |
| Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola primaria e Scuola dell'Infanzia | punti 3 per ogni incarico annuale presso ciascun istituto | |
| Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola secondaria di primo e di secondo grado | punti 2 per ogni incarico annuale presso ciascun istituto | |
| Attività di formazione, del personale dirigente, docente ed ATA , in qualità di relatore in corsi sulla sicurezza | punti 1 per ogni sei ore di docenza | |
| Dichiarazione di reperibilità telefonica immediata per consulenza | punti 5 | |
| Offerta più vantaggiosa per l'Istituto; | punti 10 | |

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, co. 4 del D.l. 44/01.

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al più giovane.

ATTRIBUZIONE INCARICO

Il Dirigente Scolastico per il conferimento del incarico in oggetto, procederà alla selezione mediante la comparazione di curriculum del personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all'articolo 32 del D.lvo 81/2008 comma 8 e che si dichiara a tal fine disponibile.

Nel caso di mancate candidature di personale interno alla Scuola, procederà alla comparazione di curriculum di esperti esterni, così come previsto dal comma 9 dell'art. 32 del D.lvo 81/2008 e alla stipula di apposito contratto per prestazione d'opera secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di **un solo curriculum** pienamente rispondente alla figura professionale da reclutare.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante pubblicazione sul sito dell'Istituzione Scolastica.

In caso di rinuncia alla nomina di RSPP, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione avverrà tramite contratto per prestazione d'opera secondo la normativa vigente.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I candidati per partecipare alla selezione dovranno utilizzare esclusivamente lo schema di domanda allegato al bando.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente entro le ore **12,00 del 21 Luglio 2017**, secondo le seguenti modalità:

• **Per posta** al seguente indirizzo: DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO-Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) - (non farà fede la data del timbro postale);

• **Per posta elettronica** o certificata al seguente indirizzo e-mail: sae07500v@istruzione.it -

- **Consegna diretta all'Ufficio protocollo** dell'Istituto.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Bando per conferimento incarico R.S.P.P. a.s. 2017/18".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196103 (CODICE PRIVACY)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. ing. Anna Buonoconto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
