

- È preposto del dirigente nel plesso assegnato;
- Gestisce le sostituzioni, permessi, recuperi, ore eccedenti e l'accoglienza dei nuovi docenti nel Plesso;
- Gestisce i permessi di entrata ed uscita degli alunni e le varie manifestazioni nel Plesso; -
- È responsabile della gestione della sorveglianza alunni nel Plesso;
- Monitora la frequenza degli allievi, segnalando al Dirigente casi di assenteismo, al fine di attivare le opportune procedure di segnalazione alle famiglie e/o alle autorità competenti;
- È responsabile delle comunicazioni scuola famiglia nel Plesso.